

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzanym w trybie przetargu nieograniczonego wartości powyżej 214.000 EURO, na świadczenie autobusowych usług przewozowych obejmujących obszar Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju w zakresie regularnego przewozu osób na liniach komunikacji lokalnej przebiegających w granicach administracyjnych Miasta Żory i gmin ościennych

Postępowanie przeprowadzone zostanie na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity z dnia 3 października 2018 r. (Dz.U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej jest dalej SIWZ.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod CPV 60112000-6	Nazwa Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego
Zamawiający:	Międzygminny Związek Komunikacyjny z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju
Adres zamawiającego:	ul. Przemysłowa 1, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
Dane do korespondencji w sprawie zamówienia publicznego:	Międzygminny Związek Komunikacyjny z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju ul. Przemysłowa 1, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
Tel.	32/ 47 634 74
E-mail:	mzk.sekretariat@mzkjastrzebie.com
Strona internetowa:	www.mzkjastrzebie.com
Znak postępowania:	MZK/POK/01/2020

1. KLAUZULA INFORMACYJNA

Dotyczy osób uczestniczących w postępowaniu i realizacji zamówienia.

Zgodnie z art. Art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Międzygminny Związek Komunikacyjny z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, zwany dalej „MZK” ul. Przemysłowa 1, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, tel./fax 32/ 47 634 74,

- b) ochroną danych osobowych w MZK zajmuje się Marek Kiecka tel. 32/ 47 634 74, e-mail: mzk.sekretariat@mzkjastrzebie.com,
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie autobusowych usług przewozowych obejmujących obszar Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju w zakresie regularnego przewozu osób na liniach komunikacyjnych przebiegających w granicach administracyjnych Miasta Żory,
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp,
- e) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp,
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- i) nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. INFORMACJE OGÓLNE

- 2.1 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej jako JEDZ) oraz dokumentów i oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oferty wraz

- z załącznikami oraz JEDZ, pod rygorem nieważności sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 2.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu mini Portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> adres skrzynki ePUAP: [/mzkjastrzebie/skrytkaesp](mailto:mzkjastrzebie/skrytkaesp) oraz poczty elektronicznej.
 - 2.3 Zamawiający w godzinach pracy Biura Międzygminnego Związku Komunikacyjnego, tj. w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00, wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - Krystyna Fila,
 - Katarzyna Moszumańska-Pliś,
 - e-mail: mzk.sekretariat@mzkjastrzebie.com
 - 2.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy złożenia, zmiany i wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
 - 2.5 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
 - 2.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 - 2.7 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - 2.8 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz zostanie umieszczony na stronie BIP Zamawiającego po zarejestrowaniu postępowania na mini Portalu. Zaleca się pobierać klucz bezpośrednio ze strony miniportalu oraz nie otwierania klucza wcześniej niż przy szyfrowaniu oferty. Nie należy otwierać kluczy publicznych i prywatnych w programach typu Word, PDF lub PowerPoint. Klucze automatycznie zapiszą się w odpowiednim formacie.

3. ZŁOŻENIE OFERTY O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 3.1 Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 3.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: zalecany **format pdf**, ewentualnie dopuszczony **.doc**, **.docx**, i podpisana ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
- 3.3 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz

- z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 3.4 Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 3.5 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 3.6 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.
- 3.7 Zalecenia Zamawiającego odnośnie użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem: PAdES,
 - dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem: XAdES.\
- 3.8 W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE i ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej oraz niektórych innych ustaw od 1 lipca 2018 r. algorytm szyfrowania SHA-1 w zasadzie nie powinien być stosowany do podpisywania dokumentów przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym w stosowanym obecnie algorytmie funkcji skrótu SHA-256. W tym celu przy podpisywaniu dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy zastosować ustawienia programu do elektronicznego popisywania dokumentów, pochodzącego od zaufanego dostawcy, które zapewniają użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w algorytmie funkcji skrótu SHA-256.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z zm.), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

4. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ PRZEPROWADZAJĄCEGO POSTĘPOWANIE Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT I WNIOSKÓW)

- 4.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- 4.2 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do*

komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2517) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 5.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Pzp.
- 5.2 Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 5.3 Miejsce realizacji zamówienia:

**Obszar działania Międzygminnego Związku Komunikacyjnego
z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju
- dotyczy terenu Gminy Miejskiej Żory i gmin ościennych**

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie autobusowych usług przewozowych w zakresie regularnego przewozu osób na liniach nr 01, 02, 04, 05, 06, 07, 08 przebiegających w granicach administracyjnych Miasta Żory i gmin ościennych. Zamawiający dopuszcza możliwość utworzenia nowych linii w ramach zakresu rzeczowego. Poszczególne linie mogą wykraczać poza obszar gminy Żory w przypadku porozumienia Zamawiającego w tej sprawie z sąsiednimi gminami Żor, jednakże w danej gminie sąsiedniej nie będą obsługiwane więcej niż dwa przystanki komunikacyjne.
- 6.2 Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat od pasażerów za świadczenie usług przewozowych w zakresie regularnego przewozu osób na wskazanych liniach komunikacyjnych miejskich na terenie Miasta Żory. W ramach przedmiotowego zamówienia pasażerowie przewożeni są bezpłatnie.
- 6.3 Całkowity zakres rzeczowy bez dojazdów z zajezdni do przystanku początkowego i zjazdów do zajezdni z przystanku końcowego wynosi **2 008 000** wozokilometrów. Planowany czas wykorzystania wozokilometrów wynosi 60 miesięcy. Po zrealizowaniu ww. zakresu rzeczowego umowa ulegnie automatycznemu rozwiązaniu, chyba że zamawiający skorzysta z prawa opcji. Do wyszacowania usługi załączone są projektowe rozkłady jazdy, stanowiące **Załącznik nr 2 do umowy**.
- 6.4 Aktualne rozkłady jazdy obowiązujące od dnia rozpoczęcia usługi zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy, na zasadach określanych w **Załączniku nr 3 do SIWZ – Projekt umowy z załącznikami**.
- 6.5 Zakres przedmiotowy w okresie obowiązywania umowy może zwiększyć się do 40% wozokilometrów (prawo opcji). Skorzystanie z zastrzeżonego prawa opcji zależy od potrzeb przewozowych oraz dysponowania stosownymi środkami finansowymi. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w przypadku nieskorzystania z prawa opcji, lub skorzystanie z niego w niepełnym zakresie. Nieskorzystanie z prawa opcji nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub

nienależytego wykonania umowy. Uruchomienie prawa opcji może nastąpić po zrealizowaniu zamówienia podstawowego. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić po zrealizowaniu zamówienia podstawowego. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi poprzez powiadomienie Wykonawcy o rozszerzeniu zamówienia w okresie trwania umowy i nie wymaga zmiany niniejszej umowy. Wykonanie przedmiotu umowy w ramach prawa opcji będzie wykonane za cenę podaną w ofercie za 1 wozokilometr z zastrzeżeniem postanowień o waloryzacji. Zakończenie opcji nastąpi z dniem zakończenia umowy lub po wcześniejszym zrealizowaniu całości zakresu rzeczowego opcji.

Do usługi w ramach prawa opcji stosuje się postanowienia umowy dotyczące zakresu podstawowego.

- 6.6 Usługa polega na wykonywaniu autobusowych przewozów o charakterze użyteczności publicznej na liniach komunikacyjnych obsługiwanych taboru typu B, opisanym szczegółowo w Załączniku nr 4 do SIWZ i do umowy, spełniającym warunki techniczne, a którymi są między innymi:

- autobusy podstawowe (tabor typu B) o maksymalnej długości do 12,5 m i pojemności minimum 90 miejsc (miejsca siedzące + stojące) w ilości minimum 8 pojazdów, spełniające normę czystości spalin EURO 6 - nie starsze niż wyprodukowane w 2015 r., Wyżej wymieniona ilość autobusów nie uwzględnia taboru rezerwowego, który Wykonawca winien zabezpieczyć i wykazać, iż takowym dysponuje. Autobusy rezerwowe (tabor typu B) o pojemności minimum 90 miejsc (miejsca siedzące + stojące) w ilości minimum 1 szt., spełniające normę czystości spalin minimum EURO 5 – nie starsze niż wyprodukowane w 2008 r. Na dzień realizacji umowy wszystkie autobusy muszą mieć jednakową kolorystykę i być oznakowane dwustronnie po bokach oraz z przodu i z tyłu pojazdu zgodnie z załączonym projektem graficznym, stanowiącym **Załącznik nr 7, 7A i 7B do umowy.**

UWAGA: Autobusy dopuszczone będą do realizacji umowy na podstawie protokołów z dokonanych oględzin, które zostaną przeprowadzone w terminach wzajemnie uzgodnionych. Zamawiający dokonywać będzie oględzin wszystkich autobusów przeznaczonych do obsługi zawartej umowy i będzie sprawdzał wszystkie zapisane wymogi w SIWZ.

- 6.7 **Załącznik nr 1 do umowy** określa numery linii komunikacyjnych, trasy linii komunikacyjnych oraz liczbę wozokilometrów, będących przedmiotem zamówienia. Załączone rozkłady jazdy do projektu służą do wyliczenia oferty. O ilości autobusów potrzebnych do obsługi zadań wynikających z **Załącznika nr 2 do umowy** decyduje Wykonawca.
- 6.8 Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy możliwość zmniejszenia ilości wozokilometrów w stosunku do ilości wozokilometrów określonych w **Załączniku nr 1 do umowy**, jednakże nie więcej niż o 5%. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy możliwość zwiększenia wozokilometrów w stosunku do ilości określonych w **Załączniku nr 1 do umowy** na zasadach określonych w § 2 ust 6 i 7 projektu umowy (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
- 6.9 Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji usług przewozowych zgodnie z rozkładami jazdy dostarczonymi przez Zamawiającego. W sytuacjach nadzwyczajnych, zaistniałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, tj. w przypadku zmian organizacji ruchu spowodowanych m.in. zajęciami pasa drogowego z tytułu awarii, imprezami sportowymi, wypadkami drogowymi, Zamawiający może zmienić na okres krótkotrwały zakres usług przewozowych bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

- 6.10 W okresie realizacji umowy, gdy wynikać to będzie ze zmian organizacji ruchu lub potrzeb przewozowych, Zamawiający ma prawo do:
- zmiany obowiązujących rozkładów jazdy w zakresie liczby kursów i godzin odjazdów w ramach zakresu rzeczowego,
 - likwidacji linii komunikacyjnych lub zwiększania liczby kursów realizowanych na innych liniach w ramach zakresu rzeczowego,
 - zmiany tras linii komunikacyjnych, do zmiany liczby kursów wykonywanych na danej linii komunikacyjnej, do likwidacji linii komunikacyjnych, do zmiany liczby linii w ramach zakresu rzeczowego.
 - zlecenie Wykonawcy wykonywania przewozów na innych liniach komunikacyjnych w ramach zakresu rzeczowego w przypadku, gdy wynikać to będzie ze zmian organizacji ruchu lub z potrzeb przewozowych.
- 6.11 Wykonawca w przypadku konieczności wprowadzenia zmian zakresu rzeczowego będzie musiał spełnić wymogi określone w powszechnie obowiązujących przepisach (aktualnie w ustawie z dnia 06 września 2001 r. o Transporcie drogowym tekst jednolity (Dz.U. z 2019 r. poz. 2140 ze zm.) i w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o Publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 2475 ze zm.).
- 6.12 Zamawiający wdrożył do realizacji SYSTEM „Wsparcia obsługi i bezpieczeństwa pasażerów MZK Jastrzębie-Zdrój innowacyjnymi systemami informatycznymi” zwany dalej systemem.
- 6.13 Wykonawca zobowiązany jest **na własny koszt** do daty rozpoczęcia realizacji usług:
- przemontowania z pojazdów obecnego przewoźnika do swoich pojazdów elementów elektronicznego SYSTEMU, będących własnością Zamawiającego, to jest:
 - system monitoringu wewnętrznego (kamery + monitor),
 - wewnętrznego systemu głośnomówiącego zapowiadającego następny przystanek,
 - systemu przycisku alarmowego,
 - systemu geolokalizacji autobusu,
 - autokomputerów,szczegółowy wykaz urządzeń wchodzących w skład poszczególnych systemów ujęty zostanie w Umowie Powierzenia do użytkowania Wykonawcy elementów Systemu Zamawiającego, który stanowi **Załącznik nr 8** do umowy. Szczegółowy wykaz pojazdów, z których należy dokonać przemontowania elementów systemów dostarczy Zamawiający,
 - przemontowania na własny koszt kompletnych systemów elektronicznych w nowo wprowadzanych do obsługi pojazdach, które nie są jeszcze wyszczególnione w **Załączniku nr 5 do SIWZ i do umowy**. Dopuszcza się możliwość przeinstalowania działających systemów z autobusów wycofywanych z eksploatacji.
- UWAGA:**
- Przeinstalowując systemy należy zachować wszelkie aktualne gwarancje
 - Jeżeli nie dojdzie do podpisania umowy do dnia 15.06.2020 roku, Zamawiający wyrazi zgodę do przeinstalowania elementów Systemu w okresie pierwszych dwóch tygodni od daty rozpoczęcia realizacji usług.
- 6.14 Wykonawca w trakcie realizacji umowy w **godzinach kursowania autobusów** zobowiązany jest prowadzić **stacjonarny punkt dyspozytorski**, usytuowany na terenie Gminy Żory. Punkt powinien być czynny tak, by zapewnić przepływ informacji w trakcie czasu kursowania autobusów w każdym dniu tygodnia. Wykonawca wyposaży punkt dyspozytorski w komputer wraz z łączem internetowym oraz umożliwi wgranie Zamawiającemu oprogramowania dyspozytorskiego w ramach istniejącego

SYSTEMU.

- 6.15** Wykonawca zawrze umowę ubezpieczeniową elementów Systemu będących własnością Zamawiającego, zamontowanych w autobusach. Koszt sprzętu zamontowanego w pojedynczym autobusie wynosi około **20 000,00 zł**.
- 6.16** Wykonawca nie ma prawa do wykorzystywania powierzchni zewnętrznej i przestrzeni wewnętrznej autobusów jako nośnika reklamy. W okresie obowiązywania umowy zastrzega się na wyłączność Gminy Miejskiej Żory prawo do wykorzystywania powierzchni zewnętrznej i wewnętrznej przestrzeni autobusów jako nośnika reklamy.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 7.1** Umowa z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza w rozumieniu art. 2 pkt 5 Pzp, zostanie zawarta w terminie określonym zgodnie z art. 94 Pzp i art. 25 ust. 1 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.
- 7.2** Termin realizacji zamówienia (świadczenia usług przewozowych):
60 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usług przewozowych. Zakładany termin rozpoczęcia świadczenia usług przewozowych określa się na dzień **1 lipca 2020 r.**

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 8.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 8.1.1.** nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 lub podjęli działania wskazane w art. 24 ust. 8 Pzp
- 8.1.2.** spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. posiadają zezwolenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (tj. przewozu osób) lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonym w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
- b) zdolności technicznej i zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że będzie dysponował niezbędnym do realizacji taborem tj.: dostęp do minimum 8 autobusów podstawowych, z których każdy spełnia wszystkie wymagania określone w *Załączniku nr 4 do SIWZ* oraz dostęp do minimum 1 autobusu zastępczego spełniającego wszystkie wymagania określone w *Załączniku nr 4 do SIWZ*, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
- 8.2** Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp tj.:
- 8.2.1** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony

prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspakajania wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.),

8.2.2 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem podatku, o który mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1 Zamawiający zgodnie z art. 24aa najpierw dokona oceny ofert (**procedura odwrócona**), a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca podlegający badaniu uchylił się od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

9.2 W postępowaniu oświadczenia składa się w postaci elektronicznej. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 Pzp. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest miniPortal.

9.3 Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej w formie elektronicznej JEDZ - Załącznik nr 2 do SIWZ, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE. W przypadku Części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji), Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w tej części.

Zamawiający informuje, że na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

Wykonawca ma możliwość wypełnienia formularza JEDZ poprzez:

- Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie <http://espd.uzp.gov.pl/>,
- wybiera odpowiednią wersję językową,
- wybiera opcję „Jestem Wykonawcą” (UWAGA! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca),

Ze strony Zamawiającego, na której została udostępniona SIWZ, Wykonawca:

- pobiera plik w formacie XML o nazwie „JEDZ - zał. nr 2 do SIWZ”,

L3.


- zaimportuje pobrany wcześniej ze strony internetowej Zamawiającego plik „JEDZ-zał. nr 2 do SIWZ”,
- wypełni formularz JEDZ,
- wydrukuje JEDZ.

JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dokument JEDZ dotyczący przedmiotowego postępowania – dostępny będzie w formie elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

UWAGA:

Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

- 9.4** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także:
- a) oświadczenie, w formie jednolitego dokumentu (**JEDZ**),
ponadto do oferty należy dołączyć:
 - b) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
 - c) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia lub inny dokument potwierdzający ten fakt,
- 9.5 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w formie elektronicznej w czasie nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia ofert następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- a) aktualne zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 ze zm.) lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonym w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
 - b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,
 - c) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp,
 - d) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert, lub inny dokument lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu,
 - e) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument



- potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu,
- f) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14, 21 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- g) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r . o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z zm.),
- h) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- i) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,
- j) *jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów*, dokumenty wymienione w punkcie 9.5. pkt c-i w odniesieniu do tych podmiotów.
- 9.6 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 9.5 składa:
- ppkt f)** składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczą informacje albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14,21,
- ppkt c), d) i e)** składa dokumenty, lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z płaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- Dokumenty, o których mowa w 9.5 pkt. c) i f) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument z 9.5 pkt. d) i e) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę, miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczeniem Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokumenty miały dotyczyć, złożone przed

53


notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Terminy wystawienia tych dokumentów muszą być zbieżne z terminami wskazanymi powyżej dla dokumentów, które mają zastąpić.

- 9.7 Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.8 W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
- 9.9 Forma składania dokumentów:
 - 9.9.1 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 9.9.2 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - 9.9.3 W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp, albo przez Podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
 - 9.9.4 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 9.9.5 Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
 - 9.9.6 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 9.9.7 Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie traktowane będzie jak jego brak.



10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 10.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy dołączyć Pełnomocnictwo w formie elektronicznej z ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.2 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.
- 10.3 Sposób spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków udziału w postępowaniu (powyższą kwestię reguluje art. 23 ust. 5 Pzp):
- 10.3.1 warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w **pkt 8.1 ppkt 8.1.2 a)**, musi zostać spełniony przez każdego z Wykonawców, jeżeli każdy będzie realizował usługę polegającą na wykonywaniu krajowego transportu drogowego,
 - 10.3.2 warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w **pkt 8.1 ppkt 8.1.2 b)**, może zostać spełniony przez Wykonawców łącznie,
 - 10.3.3 brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wskazany przez każdego z Wykonawców.

11. PODWYKONAWCY

- 11.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takich okolicznościach Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę:
- części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom,
 - nazwy firm Podwykonawców, o ile są znane.
- 11.2 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36ba ust. 2 Pzp).
- 11.3 Jeżeli powierzenia Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie realizacji zadania, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp w formie określonej w art. 25a ust. 2 Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy (art. 36ba ust.1 Pzp).
- 11.4 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzania wykonania części zamówienia Podwykonawcy (art. 36ba ust. 2 Pzp).
- 11.5 Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Lp.


12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 12.1** W odniesieniu do Wykonawców, o których mowa w rozdz. 10, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 12.2** Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2 Pzp:
- 12.2.1** Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do **05.02.2020 roku**, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.2.2** jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 12.2.3** przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2.1;
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na swojej stronie internetowej <http://bip.mzkjastrzebie.com/>, na której udostępnił niniejszą SIWZ.
- 12.3** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
- 12.4** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej określonej w pkt 3.
- 12.5** Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt 12.4, prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, Zamawiający przekaze do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie.
- 12.6** Jeżeli w wyniku zmiany, o której mowa w pkt 12.4, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, określonej w pkt 12.2.3

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1** Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **200 000,00 PLN** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00 groszy).
- 13.2** Wadium może być wniesione w następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, ze zm.).
- 13.3 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji musi ona być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem. Winna ona zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające następujące lub analogicznie brzmiące oświadczenie:
Zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo wypłacić Międzygminnemu Związkowi Komunikacyjnemu z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju całą kwotę zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie wraz z oświadczeniem, że: (nazwa Wykonawcy) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych tekst jednolity z dnia 20 lipca 2017 r. (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579), nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw zgodnie z art. 46 ust. 4a, lub w przypadku kiedy nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z poniższych warunków zgodnie z art. 46 ust. 5 ww. ustawy:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 13.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:
- 04 8470 0001 2001 0014 4094 0004**
- z adnotacją „**Wpłata wadium - nr sprawy: MZK/POK/01/2020**”
- 13.5 W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za skutecznie wniesione Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium w formie elektronicznej poświadczoną za zgodność z oryginałem podpisem kwalifikowanym.
- 13.6 Wadium w formie innej niż pieniądz wykonawca wnosi w formie elektronicznej przez wczytanie na dedykowanym portalu oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta.
- 13.7 Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości.
- 13.8 Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14.
- 13.9 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 13.10 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.11 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnieście wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.12 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13.13 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do tej samej grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.14 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Okres związania ofertą wynosi **60 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 Pzp.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 15.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2 Ofertę należy złożyć za pomocą narzędzi umieszczonych na platformie miniPortal.
- 15.3 Treść złożonej oferty musi odpowiadać SIWZ.
- 15.4 Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 15.5 Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
- 15.6 Oferta musi zawierać:
- „Formularz oferty”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - JEDZ wymieniony w rozdziale 9 SIWZ,
 - Stosowne pełnomocnictwa – w przypadkach wskazanych w SIWZ,
 - Wadium

- e) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia lub inny dokument potwierdzający ten fakt,
 - f) oświadczenie od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO (zawarte w formularzu ofertowym),
 - g) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące obowiązku podatkowego.
- 15.7 Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(one) do reprezentacji wykonawcy, na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli – reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz lub przez pełnomocnika. W przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone przez Wykonawcę w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
- 15.8 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1 Oferty należy złożyć poprzez miniPortal **do dnia 24.02.2020 roku do godziny 8:00.**
- 16.2 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24.02.2020 roku o godzinie 08:30** w siedzibie Zamawiającego, adres: Jastrzębie-Zdrój ul. Przemysłowa 1, pokój nr 7 - sala Zarządu.
- 16.3 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 16.4 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 16.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
- 16.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 17.1 Ceną w niniejszym przetargu, braną pod uwagę do porównania w kryterium ceny, jest cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
- 17.2 Do obliczania ceny oferty należy podać cenę jednostkową netto za jeden wozokilometr (wzkm) usług wykonanych taborem typu „B”. Następnie należy pomnożyć cenę jednostkową przez ilość wozokilometrów tj.:

$$\text{Cena jednostkowa} \times 2\,008\,000 \text{ wzkm} = \text{cena oferty netto}$$

Tak obliczona wartość stanowi cenę oferty netto. Ceną oferty brutto jest cena oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług (VAT).

- 17.3 Wykonawca poda w formularzu oferty:

- cenę netto za 1 wozokilometr (bez podatku od towarów i usług VAT) dla taboru B,
- cenę netto za 2 008 000 wozokilometrów (bez podatku od towarów i usług VAT),
- cenę brutto za 2 008 000 wozokilometrów (z podatkiem od towarów i usług VAT).



Cena za wzkm podana w ofercie ma być ceną kompletną i jednoznaczną. Ma ona uwzględniać w szczególności:

- koszty amortyzacji, remontów, ubezpieczenia, zakupu, wyposażenia i utrzymania autobusów,
- koszty paliwa,
- koszty utrzymania bazy,
- koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 2018 poz. 2177, z późn. zm.)
- koszt zatrzymywania się autobusów na przystankach komunikacyjnych i dworcach,
- opłaty administracyjne określone na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy o transporcie drogowym i ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,
- rozsądny zysk Wykonawcy.

Cena podana w ofercie (netto i brutto) musi być wyrażona w złotych i groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 ze zm.)

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny kontraktu i podpisania umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy wynikających z błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

18.1 Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich wagi (znaczenie):

cena oferty - 100 %

Zamawiający dokona oceny niepodlegających odrzuceniu ofert na podstawie kryterium i ich znaczeń określonych wyżej w następujący sposób:

Według kryterium „cena oferty” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie z wzorem:

$$Co \text{ (cena oferty)} = \frac{\text{oferta o najniższej cenie brutto za usługi przewozowe}}{\text{cena brutto oferty badanej za usługi przewozowe}} \times 100$$

Ocenę oferty stanowić będzie liczba punktów równa:

$$Of \text{ (ocena oferty)} = Co \text{ (cena oferty)}$$

Zgodnie z art. 2 pkt. 5 lit. a Pzp, ta spośród ofert, która uzyska najwyższą liczbę punktów (która zostanie najwyżej oceniona), **będzie ofertą najkorzystniejszą.**

18.2 Zgodnie z art. 24aa ust.1 Pzp Zamawiający **najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**procedura odwrócona**).

18.3 Niniejsze zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą tj. uzyska najwyższą liczbę punktów.

L.?


- 18.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 3 do oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 18.5 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 18.6 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.
- 18.7 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1 Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego. Niezwłocznie po wyborze oferty, Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.
- 19.2 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 3 do SIWZ*,
- 19.3 Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w rozdziale 10 zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
- zawiązania porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - wskazanie Pełnomocnika Wykonawcy,
 - zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
 - zakaz zmiany Partnerów (Wykonawców) wspólnie realizujących dane zamówienie publiczne w trakcie obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Pozostałe wymagania związane z umową.
- 19.4 Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawiania Zamawiającemu od dnia 25 czerwca 2020 r. wszystkich pojazdów, którymi będzie świadczył usługi przewozowe

Ln.


celem sprawdzenia spełnienia wymogów określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy, w tym zakresie wyposażenia i oznakowania, przez co rozumie się zgodność zainstalowanych urządzeń z wymaganiami określonymi w SIWZ i we wzorze umowy oraz ich sprawne działanie oraz zgodność oznakowania z wymaganiami określonymi w SIWZ i we wzorze umowy. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających strony sporządzą protokół, który podpiszą uprawnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.

19.5 Wykonawca, z którym zawarto umowę zobowiązany będzie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego do:

- a) złożenia w siedzibie Zamawiającego potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopii dowodów rejestracyjnych pojazdów, którymi wykonywane będą przewozy regularne wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo dysponowania pojazdami w przypadku, gdy Wykonawca nie jest ich właścicielem,
- b) złożenia w siedzibie Zamawiającego wniosku o wydanie zaświadczeń, spełniającego wymogi określone w art. 28 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym i przepisach wykonawczych do ustawy.

19.6 Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć upoważnionego przedstawiciela/upoważnionych przedstawicieli (kierownika ruchu, dyspozytora) kompetentnego/kompetentnych do podejmowania decyzji i do codziennego kontaktu z Zamawiającym w godzinach kursowania autobusów. Zadaniem przedstawiciela będzie także codzienny, bezpośredni nadzór nad pracą kierowców, zapewnienie codziennej kontroli stanu technicznego autobusów oraz kontrola punktualności wyjazdów autobusów na trasy. Do 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług przewozowych Wykonawca będzie zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o przedstawicielu / przedstawicielach z podaniem jego /ich numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1. Zamawiający zgodnie z art. 150 ustawy Pzp wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 3% ceny oferty podanej w formularzu oferty.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, może być wnoszone w jednej lub kilku formach, zgodnie z dyspozycją art.148 ust.1 ustawy Pzp. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone nie później niż w dniu podpisania umowy na rachunek bankowy Zamawiającego: **04 8470 0001 2001 0014 4094 0004** z adnotacją „**Wpłata zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nr sprawy: MZK/POK/01/2020**”

Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.

20.2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.



- 20.3.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 20.4.** Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej przed dniem podpisania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.
- 20.5.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna – warunki poręczeń i gwarancji wymagają przed podpisaniem umowy akceptacji Zamawiającego.
- 20.6.** Zamawiający zastrzega, iż treść gwarancji ubezpieczeniowych i bankowych musi obejmować, że:
- Gwarant zobowiązuje się nieodwołanie i bezwarunkowo na każde wezwanie beneficjenta zapłacić należności wynikające z umowy objętej gwarancją i rękojmią albo powstałe na skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania tej umowy jeśli zapłacenie tych należności stanie się wymagalne,
 - Gwarant dokona zapłaty na pisemne wezwanie beneficjenta w terminie do 30 dni od dnia otrzymania tego wezwania wraz z pisemnym oświadczeniem, iż zobowiązany nie wywiązał się z umowy objętej gwarancją oraz potwierdzonym za zgodność z oryginałem wezwaniem zobowiązanego do zapłaty należności z tytułu umowy objętej gwarancją wraz z dowodem nadania,
 - spory z umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę beneficjenta.

21. WARUNKI UMOWNE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 21.1** Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3 do SIWZ*.
- 21.2** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 21.3** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sposób przewidziany przepisami art. 144 ustawy Pzp. Na podstawie przepisu art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp dopuszcza się zmiany:
- 21.3.1** w zakresie wynikającym z uregulowań prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, na zasadach i warunkach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących,
- 21.3.2** z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach,
- 21.3.3** w wyniku zmian organizacji ruchu lub potrzeb przewozowych, dopuszczalna jest:
- a) zmiana obowiązujących rozkładów jazdy w zakresie liczby kursów i godzin odjazdów w ramach zakresu rzeczowego,
 - b) likwidacja linii komunikacyjnych i zwiększanie liczby kursów realizowanych na innych liniach w ramach zakresu rzeczowego,
 - c) zmiana tras linii komunikacyjnych, zmiana liczby kursów wykonywanych na danej linii komunikacyjnej, likwidacja linii komunikacyjnych, zmiana liczby linii w ramach zakresu rzeczowego,



- d) zlecenie Wykonawcy wykonywania przewozów na innych liniach komunikacyjnych w ramach zakresu rzeczowego,
- e) zmiana liczby autobusów przeznaczonych do realizacji zamówienia.
- f) zmianę taboru zgłoszonego do obsługi zamówienia, pod warunkiem, że nowy tabor będzie spełniał warunki określone w umowie oraz pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego na wprowadzenie go do **Załącznika nr 5 do umowy**, a tym samym do obsługi zadań komunikacyjnych.

21.4 Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy.

Cena jednego wozokilometra za świadczone usługi przewozu pasażerów będzie waloryzowana wskaźnikiem obliczonym według następującego wzoru:

$$w = 0,2 wp + 0,4 wt + 0,4 ww$$

gdzie:

- **w** - wskaźnik waloryzacji ceny jednego wozokilometra,
- **wp** - roczny wskaźnik cen (okres poprzedni = 100) oleju napędowego w województwie śląskim podany przez Urząd Statystyczny w Katowicach, a jeżeli Urząd Statystyczny w Katowicach nie poda powyższego wskaźnika, zostanie on wyliczony przez MZK Jastrzębie-Zdrój na podstawie cen oleju napędowego w województwie śląskim podanych przez Urząd Statystyczny w Katowicach (uwzględniając ceny sezonowe oleju, tj. letni i zimowy),
- **wt** - roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie (GUS) i publikowany w „Monitorze Polskim”.
- **ww** - roczny wskaźnik wzrostu przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie (GUS).

Waloryzacja będzie dokonywana raz w roku.

Wysokość waloryzacji ustalana będzie w miesiącu październiku każdego roku kalendarzowego i opierać się będzie o roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, wskaźnik cen oleju napędowego z poprzedniego roku oraz wskaźnik wzrostu przeciętnego wynagrodzenia za pracę i obowiązywać będzie od **01 stycznia roku następnego**.

Pierwsza waloryzacja ustalona zostanie w październiku **2020** roku o wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych i wskaźnik cen paliwa za rok 2019 oraz wzrost przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego od dnia 01.01.2021 r. i obowiązywać będzie od **01 stycznia 2021** roku.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania umowy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

22.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp.

22.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

22.3 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 1 i 2, są odwołanie oraz skarga do sądu.

23. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.

24. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

25. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielić zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.

26. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się możliwości składania oferty alternatywnej lub wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

27. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Adres e-mail: mzk.sekretariat@mzkjastrzebie.com

Strona www: mzkjastrzebie.com

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Cena oferty musi zostać wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

29. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

30. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

31. WYMAGANIA ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA, JEŻELI WYKONANIE TYCH CZYNNOŚCI POLEGA NA WYKONYWANIU PRACY W SPOSÓB OKREŚLONY W ART. 22 § 1 USTAWY Z DNIA 26 czerwca 1974 r. – KODEKS PRACY (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

- 31.1. Zamawiający wymaga w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę zwanych dalej Wykonawcą na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności:
- kierowców autobusów,
 - dyspozytorów.
- 31.2. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 1 Zamawiający może żądać:
- oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia wyżej wymienionych wymogów
- 31.3. Przez cały okres trwania umowy do obowiązków Wykonawcy należy dostarczanie Zamawiającemu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego wraz z fakturą za ten okres dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu kierowców autobusów na umowę o pracę. Należy przedłożyć oświadczenie, które powinno zawierać: nazwę podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wykaz osób, które wykonują zadanie wraz z rodzajem umowy o pracę i wymiarem etatu.
- 31.4. Dodatkowo Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego przedłoży w wyznaczonym terminie wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
- do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy lub umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności kierowania autobusem. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników),
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
- 31.5. Z tytułu nie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę kierowców autobusów Zamawiający przewiduje kary umowne, o których mowa

w *Załączniku nr 6 do Umowy* w pkt 16, pozycja 36 tabeli.

- 31.6. Z tytułu nie dostarczenia przez Wykonawcę dokumentacji wyszczególnionej w pkt. 3 Zamawiający przewiduje kary umowne, o których mowa w *Załączniku nr 6 do Umowy* w pkt 16, pozycja 30 tabeli.
- 31.7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

32. ASPEKTY GOSPODARCZE, ŚRODOWISKOWE, SPOŁECZNE, ZWIĄZANE Z INNOWACYJNOŚCIĄ LUB ZATRUDNIENIEM

(w szczególności dot. zatrudnienia: bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego; osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; innych osób niż określone w pkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. poz. 225 i 1211 oraz z 2015 r. poz. 1220 i 1567) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego)

Zamawiający nie stawia wymogów określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

33. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36 A UST. 2

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy pzp.

34. OKREŚLENIE PROCENTOWEJ WARTOŚCI OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZAWYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKĄ WARTOŚĆ, ZGODNIE Z ART. 143A UST. 3.

Nie dotyczy.

35. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A,

Standardy jakościowe zostały opisane w projekcie umowy.

36. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST. 2.

Brak możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

37. OKREŚLENIE LICZBY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNEJ LICZBY CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEJ OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Jednolity Europejskiego Dokumentu Zamówienia w formacie XML
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy z załącznikami
4. Załącznik nr 4 - Opis techniczny autobusów

ZATWIERDZAM:

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU
DYREKTOR BIURA MZK

Grażyna Kuczera

.....
(podpis)

Jastrzębie-Zdrój, dnia 17 I 2020 r.

D3
[Signature]